



# COMUNE DI ARTOGNE

25040 Artogne (BS) - Via 4 Novembre - Telefono 0364/598280  
indirizzo e-mail: [info@comune.artogne.bs.it](mailto:info@comune.artogne.bs.it) – PEC [protocollo@pec.comune.artogne.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.artogne.bs.it)

## **BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA FUNZIONARI – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – DA ASSEGNARE AL SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E PATRIMONIO**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

#### **RICHIAMATA**

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 in data 30/04/2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026/2028, comprensivo della relativa sottosezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”;
- con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 38 in data 28/05/2026 è stata approvata la modifica del suddetto PIAO 2026/2028, con aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale;
- con determinazione del Segretario Comunale n. 241 del 25/08/2026 è stato indetto il presente concorso pubblico;
- ogni comunicazione relativa alla presente procedura destinata ai candidati si intende validamente resa mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento “InPA” disponibile all’indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale del Comune di Artogne [www.comune.artogne.bs.it](http://www.comune.artogne.bs.it), nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”.

#### **RENDE NOTO CHE**

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Tecnico (Area dei Funzionari) presso il Comune di Artogne, da assegnare al settore urbanistica, edilizia e patrimonio.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all’Area dei Funzionari di cui alle declaratorie del C.C.N.L.: *‘Appartengono a quest’area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali,*

*assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.*

Lo svolgimento delle attività di competenza del Funzionario Tecnico presuppongono:

- Conoscenze altamente specialistiche in materia di edilizia privata, urbanistica, gestione del patrimonio e lavori pubblici;
- Competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- Responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le attività richieste al vincitore sono le seguenti:

- Svolgimento delle attività di programmazione, pianificazione e gestione del territorio;
- Gestione delle procedure espropriative (DPR 327/2001);
- Rilascio titoli abilitativi edilizi (DPR 380/2001);
- Interventi manutentivi sui beni appartenenti al patrimonio dell'ente;
- Gestione dei beni secondo le procedure di concessione e di locazione;
- Appalti, concessioni di lavori, servizi e forniture;
- Gestione delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia/urbanistica;
- Predisposizione e redazione di atti e progetti riferiti all'attività tecnica, amministrativa e contabile dell'ente;
- Svolgimento di analisi, istruttorie, studi, monitoraggi, rendicontazioni ed elaborazioni di dati amministrativo - contabili al fine di formulare proposte per la programmazione economico - finanziaria e la definizione degli obiettivi gestionali e strategici;

Il funzionario tecnico, se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, può ricoprire i ruoli di agente consegnatario di beni mobili, responsabile per la protezione dei dati personali, responsabile del procedimento, responsabile unico del progetto, direttore dell'esecuzione,

direttore dei lavori, collaudatore di opere pubbliche, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale, membro di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, formatore interno ecc.

Per lo svolgimento di tutte le attività si richiedono le seguenti competenze e capacità professionali: *conoscenze altamente specialistiche; competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità; capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo; responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.*

## **QUOTE DI GENERE**

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 e s. m. i., si rende noto che, per la qualifica messa a concorso (Area Funzionari) le percentuali di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, calcolate al 31.12.2025, sono le seguenti:

- Donne: n. 1 (100%)
- Uomini: n. 0 (0%)

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, il criterio di preferenza si applica per il candidato di sesso maschile.

## **RISERVE**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, **NON** essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità (0,3 punti), il posto **NON** è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 18 del D. Lgs. n. 40 del 06.03.2017, come modificato dall'art.1 comma 9 bis del D.L. 22.04.2023 n. 44 (convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023) e successivamente dall'art. 4, comma 4, del D.L. 14.03.2025 n. 25 (convertito con modificazioni dalla Legge n. 69/2025), in favore degli operatori volontari che abbiano concluso senza demerito il servizio

civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla Legge 6 marzo 2001, n. 64, non si è determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità (0,45 punti).

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## **ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. i.;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il/i vincitore/i, in base alla normativa vigente. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/91;

- patente di guida di categoria B;
- titolo di studio: Laurea nell'area delle discipline tecniche ed equipollenti come sottoindicate, oppure Laurea Specialistica ex Decreto Ministeriale nr. 509/1999 conseguita in una delle classi sottoindicate equiparate con decreto ministeriale:

i. Laurea Magistrale (DM 270/2004) appartenente alle classi:

- LM-3 Architettura del paesaggio;
- LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura;
- LM-23 Ingegneria civile;
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
- LM-31 Ingegneria Gestionale;
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

ii. Laurea o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali Laurea (DM 270/2004) delle classi:

- L-7 Ingegneria civile e ambientale;
- L-9 Ingegneria gestionale;
- L-17 Scienze dell'architettura;
- L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
- L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;

Sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza del titolo di studio posseduto a quelle sopraindicate, previste dal D.M. dell'Università e Ricerca scientifica e tecnologica nr. 509/1999 e D.M. 270/2004. Per i titoli conseguiti all'estero i candidati devono avere l'attestazione di equiparazione. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione è ammesso con riserva in attesa del riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione e in qualsiasi caso entro 150 giorni dalla data della richiesta di equivalenza inoltrata alla Funzione Pubblica conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;

- conoscenza della lingua straniera inglese;
- la conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche maggiormente diffuse;
- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di incarichi presso la pubblica amministrazione previste da disposizioni di legge;
- l'eventuale possesso di titoli che danno diritto a preferenza di legge, ai sensi dell'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni;
- accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando;
- dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento GDPR

UE 2016/679 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso; può disporre altresì la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato, qualora la mancanza di uno dei requisiti fosse accertata successivamente, ferme restando per il candidato le conseguenze anche di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO E SEDE DI LAVORO**

Alla posizione è attribuito il trattamento economico annuo iniziale previsto dal vigente Contratto Nazionale di lavoro per dipendenti EE.LL. corrispondente all'Area dei Funzionari, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato e ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

La sede di lavoro è presso l'intero territorio del Comune di Artogne.

L'attività lavorativa settimanale verrà svolta su n. 5 giorni, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari:

LUNEDI' 8.30 - 14.30

MARTEDI' 8.30 - 12.30 e 13.30 - 17.30

MERCOLEDI' 8.30 - 12.30 e 13.30 - 17.30

GIOVEDI' 8.30 - 12.30 e 13.30 - 17.30

VENERDI' 8.30 - 14.30

## **ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITA'**

Il presente bando di concorso, ai sensi del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 15 settembre 2022, è pubblicato sul Portale unico del reclutamento “inPA” raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet istituzionale del Comune di Artogne, [www.comune.artogne.bs.it](http://www.comune.artogne.bs.it) – sezione “*Amministrazione Trasparente*” – sottosezione “*Bandi di concorso*”.

Ai sensi dell’art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei singoli siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera il comune di Artogne dall’obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

Per accedere al servizio sarà necessario utilizzare una delle seguenti modalità:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale),
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi),
- CIE (Carta Identità Elettronica),
- eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

All’atto della registrazione al Portale l’interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, compilando il relativo modulo on line appositamente predisposto accessibile collegandosi al link

<https://www.inpa.gov.it>

previa lettura del Bando di concorso.

Il candidato dovrà compilare ai fini dell’ammissione al concorso la sezione relativa all’*anagrafica*, ai *requisiti generici*, ai *requisiti specifici*, ai *titoli di preferenza e ulteriori titoli di preferenza*, al *titolo di studio*, alle *esperienze lavorative presso PA come dipendente*, alle *altre esperienze lavorative presso PA*, alle *esperienze lavorative presso privati*, alle *competenze linguistiche*. Le informazioni richieste nelle altre sezioni successive (ad esempio: altre esperienze lavorative, articoli e pubblicazioni, attività di docenza, ecc.) potranno essere inserite dal candidato, ma non saranno considerate ai fini dell’ammissione e valutazione delle domande, essendo il concorso per soli esami.

**Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità la sussistenza di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione indicati all’articolo 1 del presente bando.**

Le domande dovranno pervenire:

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL 25/09/2026**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sulla Piattaforma inPA – Portale Reclutamento, e verrà automaticamente disattivata al giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPA che impedisca il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale disservizio e relativa proroga del termine di presentazione della domanda, sarà dato avviso sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Artogne.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s. m. i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per il candidato è possibile modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diverse da quella sopra descritta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento della tassa di euro 10,00 da effettuarsi mediante l'applicativo PagoPa, entro i termini di scadenza del presente bando, accedendo dal sito del Comune di Artogne, nella sezione "PagoPa".

La tassa di concorso non è rimborsabile.

**Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:**

- Ricevuta del versamento della tassa di concorso, pari ad euro 10,00, da effettuarsi esclusivamente tramite la piattaforma pagoPA, accedendo al link [https://www.pagaonlinepa.it/POL\\_CitizenPortal/GEN\\_Default.aspx?idDominio=00857830178#no-back-button](https://www.pagaonlinepa.it/POL_CitizenPortal/GEN_Default.aspx?idDominio=00857830178#no-back-button), raggiungibile anche dal sito istituzionale del Comune di Artogne, sezione "Servizi" – "Tributi, finanze e contravvenzioni", selezionando "Effettua un pagamento tramite piattaforma pagoPA" e successivamente "pagaonline PA". Una volta accertato l'accesso al portale, selezionare "Pagamento spontaneo" e quindi il servizio "Diritti di segreteria – Ufficio Anagrafe", indicando come causale "Pagamento tassa di concorso Funzionario Tecnico" seguita da nome e cognome del candidato;
- copia del documento di identità in corso di validità. Si precisa che, qualora il Portale InPA non renda disponibile una specifica sezione per il caricamento del documento di identità, lo stesso potrà essere allegato nella sezione prevista per il caricamento della ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina a parità di merito;

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 05.02.1992 n. 104 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della Legge n. 170/2010, fermo restando il possesso dei requisiti di ammissione sopra indicati, lo svolgimento delle prove concorsuali potrà avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021.

A tal fine per poter fruire delle misure di cui al comma precedente il candidato dovrà comunque presentare eventuale certificazione della condizione di soggetto con disabilità, qualora vengano richiesti eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove; eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovanti il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove; per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, alla sezione "requisiti specifici", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento, certificazione con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento).

#### **ART. 4 - ESAME DELLE DOMANDE**

Le domande pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate e valutate dall'ufficio personale e con successiva determinazione saranno ammessi i Candidati che hanno presentato regolare domanda e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'ente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà comunicato mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione stessa, sarà comunicata ai candidati tramite PEC.

#### **ART. 5 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI**

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice che verrà nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA.

#### **ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Prima dell'espletamento della prima prova la Commissione stabilisce i criteri e le modalità con cui verranno valutate le prove e li pubblica sul portale InPA all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito comunale [www.comune.artogne.bs.it](http://www.comune.artogne.bs.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. I criteri devono consentire di risalire al procedimento logico seguito dalla commissione nell'esprimere i giudizi espressi in valori numerici. Il giudizio della Commissione è discrezionale e sindacabile solo sotto il profilo dell'eccesso di potere, dell'illogicità manifesta, travisamento dei fatti e disparità di trattamento.

#### **ART. 7 - PROVE DI ESAME**

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale.

Entrambe le prove hanno lo scopo di verificare il livello di qualificazione/specializzazione posseduto in relazione al profilo professionale messo a concorso, le competenze tecniche e le capacità del candidato di affrontare problematiche inerenti alla figura professionale oggetto del presente concorso.

**La prova scritta** è volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e può consistere nella redazione in un elaborato scritto o un questionario formato da una serie di domande alle quali si deve rispondere in maniera sintetica e/o argomenti da trattare sinteticamente e/o da una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla.

**Alla prova orale** sono ammessi i candidati che hanno riportato nella prova scritta un punteggio minimo **non inferiore a 21/30**. L'ammissione alla prova orale verrà comunicata con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta mediante pubblicazione sul Portale InPA prima di sostenere l'orale.

Le prove sono finalizzate ad approfondire le conoscenze del candidato sulle seguenti materie:

- a) Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- b) Diritto Amministrativo (Legge 241/1990 - procedimento amministrativo, annullamento/revoca in autotutela, accesso agli atti, ecc.);
- c) Anticorruzione e Trasparenza (L. 190/2012 - D.Lgs. 33/2013)
- d) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- e) Tutela della riservatezza dei dati personali Regolamento UE n. 2016/679 e D. Lgs. n.196/2003, come aggiornato dal D.Lgs n.101/2018;
- f) Testo Unico Edilizia (D.P.R. 380/2001 - interventi, attività edilizia libera, SCIA, CILA, Permesso di Costruire, agibilità, tolleranze costruttive ecc.);
- g) Legislazione Urbanistica: Pianificazione regionale e locale, piani attuativi, espropriazioni (D.P.R. 327/2001);
- h) Codice dei Contratti Pubblici: D.Lgs. 36/2023;
- i) Gestione del patrimonio dell'Ente (Piano della Valorizzazione degli immobili, procedure di concessione, locazioni, ecc.);
- j) conoscenza della lingua inglese (accertamento idoneità);
- k) buone conoscenze informatiche per l'utilizzo dei programmi del pacchetto Office, della posta elettronica e per l'utilizzo di specifici software gestionali e portali informatici per la trasmissione e la pubblicazione di dati (accertamento idoneità).

Il/la candidato/a straniero/a sarà sottoposto/a ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Un punteggio insufficiente in tale prova determina l'inidoneità del/della candidato/a rispetto all'intera procedura concorsuale.

La prova orale si svolgerà in presenza ed in un'aula aperta al pubblico.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta della commissione dedicata a tale prova mediante pubblicazione sul Portale InPA dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La prova orale si intende superata con una votazione **non inferiore a 21/30**.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta addizionata alla votazione conseguita nella prova orale. Tutti i punteggi saranno espressi con due cifre decimali.

Ai fini della economicità e celerità del procedimento, le prove d'esame, in presenza di un elevato numero di concorrenti pari o **superiore a 25 unità**, potranno essere precedute da una prova preselettiva, che potrà consistere nella soluzione in un tempo predeterminato di una serie di quesiti a risposta multipla. I quesiti possono riguardare, oltre alle materie oggetto delle prove, la capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico e critico-verbale.

Prima della prova, la Commissione esaminatrice stabilirà il numero massimo dei candidati da ammettere alla prova scritta e l'eventuale punteggio minimo da conseguire ai fini del superamento della prova, nonché eventuali ulteriori istruzioni circa le modalità di svolgimento della preselezione, anche mediante strumentazione e procedure informatiche.

La preselezione si svolgerà con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità.

I candidati che con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992. A tale fine, tali candidati devono dichiarare detta condizione e allegare la documentazione attestante la percentuale di invalidità posseduta.

L'elenco dei candidati che hanno superato la prova preselettiva sarà pubblicato sul sito web del Comune di Artogne nella sezione Concorsi e sul Portale InPA con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati verranno identificati con il numero di registrazione della domanda di ammissione al concorso in INpA.

Il punteggio della preselezione non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

## **ART. 8 – DIARIO E SEDE DELLE PROVE**

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario, che potrà subire modifiche o variazioni:

### **Prova scritta**

**Data: giovedì 8 ottobre 2026 - Ora di inizio: 10:30**

Sede: Sala Polifunzionale del Comune di Artogne, Via IV Novembre, snc, presso la sede del comune di Artogne, (BS)

**Prova orale**

**Data: giovedì 15 ottobre 2026 Ora di inizio: 10:30**

Sede: Sala Polifunzionale del Comune di Artogne, Via IV Novembre, snc, presso la sede del comune di Artogne, (BS)

La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali variazioni di calendario e/o sede di svolgimento delle prove saranno comunicate tempestivamente ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito internet del Comune di Artogne e sul Portale Unico del Reclutamento INPA al seguente indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, alla sezione “requisiti specifici”, di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento è prevista la possibilità, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata.

In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova. L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

Sarà onere dei candidati verificare l'ammissione/non ammissione alle prove concorsuali sul Portale InPA.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso. La pubblicazione sul Portale InPA ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/candidate/e di ammissione alle prove.

Per sostenere le prove, i/candidate/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

**ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con determinazione del Segretario Comunale, unitamente agli atti della selezione.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

Pertanto, a parità di merito - ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.05.1994, n. 487 - sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

n) minore età anagrafica.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul portale InPA e contestualmente sul sito istituzionale [www.comune.artogne.bs.it](http://www.comune.artogne.bs.it) – Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso, e dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria conserva efficacia per tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale nella medesima categoria professionale.

L'utilizzo della graduatoria da parte di altre Amministrazioni è consentito solo nei limiti della vigente normativa.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'ufficio personale entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

#### **ART. 10 – ATTIVITA' PROPEDEUTICA ALL'ASSUNZIONE**

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica delle dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

L'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ai sensi della vigente normativa, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti al posto da ricoprire.

Il vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto di lavoro.

Colui/lei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro, decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa.

#### **ART. 11 – PERIODO DI PROVA**

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

## **ART. 12 - ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, al termine della procedura concorsuale.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

## **ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione di personale a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@coopcsc.it](mailto:rpd@coopcsc.it)

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

#### **ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI**

Le prescrizioni contenute nel presente bando sono vincolanti per tutti coloro che sono chiamati ad operare nella procedura concorsuale.

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il dipendente **dott. Andrea Pezzoni**, reperibile in orario d'ufficio, al numero di telefono 0364/598280 o al contatto mail [info@comune.artogne.bs](mailto:info@comune.artogne.bs);

La PEC istituzionale dell'Ente è: [protocollo@pec.comune.artogne.bs](mailto:protocollo@pec.comune.artogne.bs)

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di pubblicazione del bando sulla piattaforma inPA.

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il Comune di Artogne si riserva la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare o annullare il presente avviso con provvedimento motivato.

Per quanto non espressamente indicato dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni poste in materia di svolgimento dei concorsi pubblici dalla legislazione vigente.

Artogne, 25/08/2026

Il Segretario Comunale  
Dott. Bruno Cassio